

CRONOGRAMA ACTIVIDADES

CONJUNTO RESIDENCIAL NOGALES DE LA COLINA I ETAPA P.H.

NIT. 830.133.786-2 - CRA. 58 No.138-40/50

ADMINISTRACIÓN

2020

No. ITEM	ACTIVIDADES	FECHAS			JUNIO	JULIO
		Inicio	Fin	Duración	ESTADO	ESTADO
1	Convocar y atender reuniones de consejo.	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	
2	Envío cartas cobro a morosos y envío notificaciones para cobro prejurídico.	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	
3	Elaboración actas de reuniones de consejo .	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	
4	Respuestas a PQRSF que lleguen a la administración	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	
5	Elaborar boletines y circulares informativas para copropietarios y residentes.	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	
6	Responder y atender requerimientos revisora fiscal.	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	
7	Coordinación para actualizaciones en pagina WEB.	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	
8	Coordinación logística y ejecución asamblea anual 2020	febrero de 2020	julio de 2020		EJECUTADO	EJECUTADO
9	Coordinación, control y resultados de reclamación a la aseguradora AXA COLPATRIA de indemnización por daño planta eléctrica. (se logro \$1.284.197)	febrero de 2020	junio de 2020		EJECUTADO	
10	Trabajo presencial en el conjunto durante el aislamiento social obligatorio.	mayo de 2020			EJECUTADO	
1	Asistencia y participación activa en comités de obras.	junio de 2019	marzo de 2020	PERIODICO		EJECUTADO
2	Coordinar y hacer seguimiento a que se entregue la correspondencia de manera personalizada a las personas de 3era edad.	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO
3	Consecución y logística de todos los insumos necesarios para prevención y contención del COVID-19	marzo de 2020		PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO
4	Coordinar seguimiento y acciones por malos hábitos residentes disposición de basuras en la torre 2.	marzo de 2020	junio de 2020		EJECUTADO	
5	Coordinar y hacer seguimiento a diferentes reparaciones de la planta eléctrica y otros daños eléctricos generados por bajones de luz.	marzo de 2020	junio de 2020		EJECUTADO	
6	Lavado y desinfección 3 tanques de agua potable	junio de 2020	julio de 2020		PROGRAMADO	
7	Enchape, reparaciones y pintura cuartos de basura	junio de 2020	julio de 2020		EN PROCESO	
8	JARDINES-JARDINERO: Consecución jardinero, elaboración de contrato y puesta en marcha del mantenimiento.	mayo de 2020			EJECUTADO	
9	Contratación trabajos de ventilación en 4 ductos de basura (torres 2, 4, 5 y 6).	junio de 2020	julio de 2020		EN PROCESO	
10	Contratación trabajos para cambio tramo ducto de basuras de la torre 4.	junio de 2020	julio de 2020		PROGRAMADO	
11	Ordenar elaborar una segunda pijama para los ascensores	mayo de 2020	julio de 2020		EN PROCESO	EJECUTADO
12	Atender segunda visita de OITEC para certificación del ascensor torre No.2.	junio de 2020	junio de 2020		EJECUTADO	
13	Programación decapado de pisos en las torres.	junio de 2020	julio de 2020		PROGRAMADO	
14	Coordinar reposición barra acceso vehicular con la empresa de vigilancia.	abril de 2020	junio de 2020		EJECUTADO	
1	Coordinación, solicitudes y control apartamentos en cobranza jurídica con las empresas COVINET y GANASE.	junio de 2019	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO
2	Coordinación y ejecución cobro administrativo de cartera morosa mediante cartas y llamadas.	junio de 2019	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO
3	Elaboración de nuevo excel y diligenciamiento del mismo a través de cobro de cartera administrativa vía telefónica y mediante cartas mensuales.	agosto de 2019	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO
4	Elaboración protocolo de bioseguridad para el conjunto de conformidad a todas las medidas legales decretadas por el gobierno nacional. (resoluciones 666 y 890)	abril de 2020	julio de 2020		EJECUTADO	
5	Implementación elementos de bioseguridad (tapete desinfección, termómetros, dispensador gel de pie, señales de distanciamiento, avisos informativos y de prevención, aspersor personal).	junio de 2020	junio de 2020		EJECUTADO	
6	Elaboración matriz de contratos, análisis de los mismos junto con el consejo para prorrogas y condiciones.	mayo de 2020	Junio de 2020		EJECUTADO	
7	SG-SST: Elaboración de matriz proponentes, elaboración de contrato y puesta en marcha del sistema.	mayo de 2020	MENSUAL		EJECUTADO	
8	Coordinar firma acuerdos de confidencialidad con: La licenciada de SG-SST y el nuevo revisor fiscal.	junio de 2020	junio de 2020		EJECUTADO	
1	Coordinación, revisión y envío informes financieros mensuales.	junio de 2019	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO
2	Solicitud información bancaria de: extracto cuenta corriente, movimientos, extracto encargo fiduciario.	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO	PERIODICO
3	Gestionar y coordinar pagos a proveedores y el cargue de los mismos al Banco para su aprobación.	DOS VECES AL MES	DOS VECES AL MES		EJECUTADO	
4	Finiquitar acuerdos valores de reinversión con proveedores: ELECTRIHIDRAULICA (1 mes de servicio), OTIS (1 mes de servicio), MERKASEGUROS (\$2,5 MM), DIESELECTROS (1 mes de servicio), EMPRESA DE VIGILANCIA PPH (\$58MM)	junio de 2020	junio de 2020		EJECUTADO	

AREA TRABAJADA	No. actividades ejecutadas
GESTION ADMINISTRATIVA	10 de 10
GESTION OPERATIVA	8 de 14
GESTION LEGAL	8 de 8
GESTION FINANCIERA	4 de 4
TOTAL	30 de 36
FECHA ULTIMA REVISION A 13 DE JULIO DE 2020	