



**CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS**

Fecha: 07/08/2020

Versión: 1

Página: 1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	<b>ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y DE ESPARCIMIENTO</b>
LIDER DEL PROCESO	<b>Administrador.</b>

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	CICLO	DESCRIPCION	SALIDA	CLIENTE	RESPONSABLE	RECURSOS	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS
Consejo de administración	Presupuesto aprobado Censo de residentes.	Planeación y Cronograma de Eventos	P	Se planifican los eventos sociales, culturales y de esparcimiento (Día de los niños y novena de navidad)	Presupuesto para el desarrollo de las actividades.	Residentes.	Administrador.	Presupuesto. Equipo General de Oficina. Equipo de Computo.	Presupuesto.	Cronograma de actividades.
Administrador.	Plan del evento y la agenda del evento.	Socialización del Evento	H	Realizar la socialización de los eventos a realizar a través de: Boletines, publicación en cartelera, pagina Web, invitaciones al correo electrónico.	Difusión del evento. Inscripciones (día de los niños)	Residentes.	Administrador.	Presupuesto. Equipo General de Oficina. Equipo de Computo.	Convocatoria. Censo.	Inscripciones.
Proveedor.	Alimentos y bebidas (Catering). Regalos y sorpresas. Decoración. Musicos.	Ejecución del Evento	H - V	Contratar los proveedores y realizar la coordinación necesaria para la ejecución del evento.	Participación de los residentes en el evento.	Residentes.	Administrador. Contratistas.	Salón. Carpas. Cocina. Sillas. Mesas. Menaje. Sonido. Recreacionistas.	Plan del evento	Fotografías. Registro del evento y de los participantes.
Administrador.	Registro de los participantes al evento	Retroalimentación de los Resultados del Evento	V - A	Realizar la encuesta de satisfacción de la ejecución del evento.	Medición de satisfacción del evento y plan de mejoramiento	Consejo de Administración.	Administrador. Auxiliar de Administración.	Equipo de Computo. Equipo General de Oficina. Internet	Registro de Participantes del Evento.	Encuesta de Satisfacción.

Aprobado:

Nombre  
Cargo