



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Fecha: 14/08/2020

Versión: 1

Página: 1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	CONTROL DE INGRESOS COMPLEMENTARIOS
LIDER DEL PROCESO	Administrador

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	CICLO	DESCRIPCION	SALIDA	CLIENTE	RESPONSABLE	RECURSOS	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS
Asamblea de Copropietarios	Inventario de parqueaderos disponibles. Manual de Convivencia.	Alquiler por Parqueaderos	P - H	La Copropiedad cuenta con parqueaderos propios que son alquilados a los residentes.	Cuenta de cobro mensual	Residente	Administrador. Auxiliar Administrativa.	Equipo General de Oficina. Equipo de Computo	Manual de Convivencia	Contrato de alquiler. Cuenta de cobro.
Empresa de Vigilancia.	Fotografías. Registro en la planilla de vigilancia.	Multas por Uso Inadecuado de Parqueaderos	V - A	En el manual de convivencia, se establecen las multas por uso inadecuado de los parqueaderos que son de la copropiedad.	Correo electrónico comunicando la multa. Cuenta de cobro.	Residente	Administrador. Auxiliar Administrativa.	Equipo General de Oficina. Equipo de Computo	Manual de Convivencia. Minuta de vigilancia. Fotografías.	Correo. Cuenta de cobro
Residente	Solicitud del residente.	Compra de token y/o stiker de control de ingreso.	H - V	Venta de token y stiker de control de ingreso de residentes.	Token, stiker, cuenta de cobro	Residente	Administrador. Auxiliar Administrativa.	Equipo General de Oficina. Equipo de Computo	Solicitud de token y stiker	Cuenta de cobro
Programa Daytona Intercloud Contadora	Estado de cartera. Fechas de los últimos pagos.	Liquidación de Intereses Moratorios	V - A	Se liquidan los intereses de mora a la una y media veces del interés bancario corriente certificado por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia a los Inmuebles que se encuentren en mora, teniendo en cuenta que el reconocimiento contable de los intereses se da en el momento en que el residente y/o copropietario los paga, de lo contrario la copropiedad reconoce los intereses en una cuenta de orden.	Cuenta de cobro mensual.	Residente y/o Copropietario	Contadora	Equipo General de Oficina. Equipo de Computo Software Daytona Intercloud	Estado de cartera	Cuenta de cobro
Residente y/o Copropietario	Solicitud del residente y/o propietario	Alquiler de Salón Comunal	H - V	El salón comunal es arrendado a los copropietarios y residentes para la realización de actividades sociales.	Cuenta de cobro Autorización de uso del salón.	Residente y/o Copropietario	Administrador. Auxiliar Administrativa.	Equipo General de Oficina. Equipo de Computo	Manual de Convivencia	Cuenta de cobro
Consejo de Administración	Convocatoria a la asamblea. Necesidad, presupuesto y el cronograma.	Cuotas Extraordinarias de Administración	H - V	Se aprueban cuotas extraordinarias de administración por parte de la Asamblea General para recaudo de recursos con destinación específica.	Aprobación por parte de la Asamblea	Residente y/o Copropietario	Consejo de Administración. Asamblea de Copropietarios.	Equipo General de Oficina. Equipo de Computo	Convocatoria, presupuesto, cronograma, necesidad.	Acta de Asamblea.



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Fecha: 14/08/2020

Versión: 1

Página: 1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	CONTROL DE INGRESOS COMPLEMENTARIOS
LIDER DEL PROCESO	Administrador

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	CICLO	DESCRIPCION	SALIDA	CLIENTE	RESPONSABLE	RECURSOS	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS
Consejo de Administración Administrador	Términos y condiciones de negociación	Bonos de Gestión	H - V	Se tramitan bonos de re inversión con los proveedores más grandes (vigilancia, aseo e intermediario de seguros) con el fin de reinvertir esos recursos en la Copropiedad, los cuales pueden ser recibidos en bienes y servicios para la Copropiedad y/o vía descuento aplicable a las facturas pactadas.	Propuesta al proveedor	Proveedores	Administrador.	Equipo General de Oficina. Equipo de Computo	Propuesta	Contrato Acuerdo Comercial

Aprobado:

Nombre
Cargo