



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Fecha: 14/07/2020

Versión: 1

Página: 1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	COMUNICACIONES
LIDER DEL PROCESO	Consejo de Administración - Administrador

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	CICLO	DESCRIPCION	SALIDA	CLIENTE	RESPONSABLE	RECURSOS	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS
Consejo de Administración Administrador	Información de los temas a comunicar	Planificación de Boletines.	P - H	En el Consejo de Administración se debaten los temas que son sujetos de ser socializados y se planifica la elaboración del boletín con los soportes fotograficos correspondientes.	Boletín de baja complejidad. Boletín de alta complejidad.	Copropietarios y/o Residentes	Administrador	Equipo general de oficina, equipo de computo, carteleras, correo electronico, pagina web	Información de los temas a comunicar.	Boletín.
Administración Consejo de Administración Contratista Copropietario y/o Residente	Fotos y Videos	Registro Fotografico y Videos	H - V	En la ejecución de trabajos y obras de infraestructura se hace levantamiento fotografico y en videos del estado antes, durante y despues de la intervención. En Proyectos nuevos. Siniestros por hurto o algun tipo de situación que requiera ser verificada. Eventos Sociales	Registro de fotografia o video	Copropietarios y/o Residentes	Administrador Consejo de Administración	Celular.	Registro fotografico y/o video.	Registro fotografico y/o video.
Entidades de servicios publicos domiciliarios y no domiciliarios, bancos, vecinos, proveedores, autoridades locales y distritales.	Correspondencia entrante.	Correspondencia Entrante y Saliente	H - V	Recibo y emision de correspondencia para dar respuesta a requerimientos relacionados con la Copropiedad.	Correspondencia saliente	Entidades de servicios publicos domiciliarios y no domiciliarios, bancos, vecinos, proveedores, autoridades locales y distritales.	Administrador	Equipo general de oficina, equipo de computo, carteleras, correo electronico.	Correspondencia Entrante	Correspondencia Saliente
Administrador	Información de interes de los Residentes y Copropietarios.	Actualización Pagina WEB	P - H	Mantener actualizada la Pagina Web de la Copropiedad.	Actualización de la Página Web	Copropietarios y/o Residentes	Administrador	Equipo general de oficina, equipo de computo, carteleras, correo electronico, pagina web	Información de interes de los Residentes y Copropietarios.	Registro de actualización de página WEB
Administrador	Información de interes de los Residentes y Copropietarios.	Difusión de Comunicados	H - V	Difundir los comunicados planeados por parte del Consejo de Administración.	Actualización Carteleras. Divulgación de Comunicaciones por Correo Electronico. Actualización Página Web	Copropietarios y/o Residentes	Administrador	Equipo general de oficina, equipo de computo, carteleras, correo electronico, pagina web. Internet	Mensajes difundidos en Cartelera, Página Web, Correo Electónico.	Comunicados.



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Fecha: 14/07/2020

Versión: 1

Página: 1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	COMUNICACIONES
LIDER DEL PROCESO	Consejo de Administración - Administrador

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	CICLO	DESCRIPCION	SALIDA	CLIENTE	RESPONSABLE	RECURSOS	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS
Administrador. Empresa de Vigilancia.	Situación de emergencia y/o caso fortuito	Comunidades Urgentes Vía Citofono, Telefónico o Puerta a Puerta	H - V	En casos de emergencia o caso fortuito, se relizará comunicación directa con los residentes y/o copropietarios.	Comunicación	Copropietarios y/o Residentes	Administrador Empresa de Vigilancia	Citofono, celular, recorredor.	No Aplica	Registro en la minuta.

Aprobado:

Nombre
Cargo