

CONJUNTO RESIDENCIAL NOGALES DE LA COLINA

ACTA CONSEJO DE ADMINISTRACION No. 112

El miércoles veinticinco (25) de noviembre de 2020 siendo las 7:19 PM, previa convocatoria, en forma virtual por herramienta ZOOM, se reunieron los miembros del consejo del conjunto residencial Nogales de la Colina ubicado en la carrera 58 No. 138 – 40 de la ciudad de Bogotá, conforme a la convocatoria realizada con anterioridad vía correo por el presidente del consejo y con el fin de tratar el siguiente orden del día:

ASISTENTES.

Sr. Mario Ramírez	Presidente
Sr. Javier Jiménez	Vocal
Sr. Jorge Martínez	Vocal
Sra. María Luisa Rubiano	Vocal
Sr. Javier Piza	Vocal
Sr. Sergio Polanía	Vocal
Sr. Adolfo Castillo	Administrador

AUSENTES.

Sr. José Elías Moreno	Vocal
-----------------------	-------

INVITADOS.

Carlos Forero	Ingeniero-Fluidos y Redes
---------------	---------------------------

Con el propósito de realizar reunión de Consejo de Administración virtual de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Propiedad Horizontal, cuyo fin fue desarrollar el siguiente orden del día.

Orden del día:

1. Estado de arreglo y filtraciones de agua en torre 6.
2. Comparativo equipos del gimnasio.
3. Señalización.
4. Estado del piso con porosidad y pozo eyector.
5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. **Estado de arreglo y filtraciones de agua en torre 6.** El señor Carlos Forero, comenzó mostrando en pantalla una imagen de la zona de la que se está solicitando cotizaciones para la impermeabilización en la matera en forma de L, la que está paralela a la portería y toda la zona vehicular que conecta las 2 materas. En el techo del sótano 1 se denota el daño que genera la filtración de la zona. Mencionó que el señor Adolfo Castillo, le hizo llegar la información de 2 proponentes; explicó que la de Mariano Landamar se tienen claras las zonas que hay que intervenir, no obstante, hay que verificar si las cantidades propuestas corresponden a las áreas reales, la segunda propuesta no especifica qué va a utilizar ni quién firma, por ende, el señor Carlos Forero, considera más completa la propuesta de Mariano Landamar. A su vez, informó que ya se tuvo una reunión con un representante de SIKA quien quedó en enviar la propuesta, teniendo en cuenta que las materas son las que han generado grandes daños al ser la cerámica un elemento decorativo. También comentó que, en la escalera que comunica las torres 6 y 1 hay una matera y sigue existiendo humedad, por lo que el enchape de las materas no se considera suficiente garantía. Al respecto, el

señor Mario Ramírez, propuso impermeabilizar las materas y construirles unos puntos de drenaje si no los tienen, de lo cual, estuvieron de acuerdo varios Consejeros y quedó aprobado. Se concluyó que se mirará una propuesta más simple y se evaluará si quitar el cárcamo, modificarlo o reubicarlo.

2. **Comparativos equipos del gimnasio.** El señor Javier Jiménez, comentó que el presupuesto es de \$20'000.000 y han estado llegando los elementos del gimnasio y llegarán más pedidos en el mes de noviembre, diciembre y enero. El señor Sergio Polania, señaló que es importante negociar y congelar precios de este año. Se concluyó que se concretará la compra teniendo en cuenta el presupuesto.
3. **Señalización.** El señor Mario Ramírez, aclaró que para el presente tema se tienen como presupuesto \$25'000.000, y el señor Adolfo Castillo, explicó que la idea es realizar la señalización y franjas en el piso de sótanos 1 y 2, arreglo de los topellantas, las pinturas en muros y columnas y flechas indicativas, entonces, se tienen unas cotizaciones y al respecto, el señor Mario Ramírez, propuso trabajar con el señor Plinio Lemus, comprar los materiales y que solamente con él se realice la mano de obra entre el mes de enero y febrero, lo cual tomaría aproximadamente 3 semanas.
4. **Estado del piso con porosidad y pozo eyector.** Con respecto al piso con porosidad, el señor Adolfo Castillo, informó que ya se está esperando a que se seque el piso y, con respecto al pozo eyector, se deben tener en cuenta las cotizaciones la tapa y del marco y contra marco. Los materiales de interconexión fueron cotizados en \$6'225.000, la tapa \$1'580.000, la bomba en \$3'070.000 y con el servicio e instalación un total de \$14'000.000. Se concluyó que se mandará a hacer la tapa y el resto de las cotizaciones se dejarán para el año 2021.
5. **Proposiciones y varios.** La señora María Luisa Rubiano, preguntó si en la época de vacaciones se abrirá el salón de juegos para los niños, a lo que el señor Adolfo Castillo, respondió que desde la administración ha notado que siguen existiendo casos de COVID-19 en el conjunto y que es más difícil controlar los contagios en zonas cerradas, por lo que es preferible prevenirlo.

Horas:

Siendo las 8:40 PM se da por terminada la reunión.

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

(ORIGINAL FIRMADA)

Mario Ramírez Santana
Presidente

Adolfo Castillo Bertrand
Secretario

Javier Jiménez
Consejero

Javier Piza
Consejero

Jorge Martínez
Consejero

María Luisa Rubiano
Consejera

Sergio Polania
Consejero